

OFFRE d'EMPLOI **Pôle ESS en Cornouaille** **Coordinateur-trice CDI Temps plein**

L'ADESS Cornouaille est un des 21 pôles de développement de l'Economie Sociale et Solidaire en Bretagne. L'association, créée en octobre 2010, regroupe des structures de l'ESS (une trentaine d'adhérents, associations, fondations, coopératives et mutuelles) sur le Pays de Cornouaille en Finistère, dans le but de mettre en œuvre ses trois missions principales qui sont :

- le développement de l'entrepreneuriat en ESS.
- l'animation du réseau d'acteurs de l'ESS sur le territoire du Pays de Cornouaille.
- la promotion de l'ESS, ses valeurs et ses pratiques.

L'ADESS propose le poste de coordination des activités dans le cadre de son nouveau plan stratégique pour 2019-2021, après presque dix années d'existence.

Les missions du/de la salarié(e)

Le/la Coordinateur/trice travaillera sous l'autorité du Bureau, représentant le Conseil d'administration et en lien avec les administrateurs référents pour chaque action.

Ses fonctions principales seront :

- **Organiser et mettre en place** les actions prévues dans le cadre des trois missions du pôle.
- **Participer** à l'élaboration des plans d'action stratégiques.
- **Etre force de proposition** auprès des différentes instances de l'association.
- **Etablir et conforter les liens** avec les acteurs sur le territoire et partenaires de l'ESS.
- **Assurer une partie de l'administration courante** de l'association (rapport d'activité, suivi des subventions, etc...)

Ses activités seront :

- Réaliser les interventions et les animations dans le cadre de la mission de développement de l'entrepreneuriat en ESS sur la Cornouaille.
- Mobiliser et animer le réseau d'acteurs ESS sur le Pays de Cornouaille, et organiser des événements- phare.
- Animer les instances, les groupes de travail et le réseau des adhérents.
- Collecter les informations utiles, les synthétiser et les diffuser au sein de l'association.
- Organiser les interventions de sensibilisation à l'ESS pour différents publics, en particulier les jeunes, avec l'appui d'un-e service civique.
- Assurer la communication des actions de l'ADESS dans le but de les valoriser.
- Accompagner/ou représenter les administrateurs dans la représentation politique de l'association auprès des collectivités territoriales et autres tiers, dans le cadre de délégations.
- Participer au réseau des pôles ESS en Bretagne et en Finistère, et à la réflexion sur la mutualisation.

Compétences recherchées

Niveau d'étude Master et/ou expérience significative dans l'Economie sociale et solidaire

Savoirs

- Connaissances du milieu associatif et de l'Economie Sociale et Solidaire
- Notion de développement local
- Connaissance de l'environnement (acteurs, enjeux de territoire, ressources existantes)

Savoir Faire

- Compétence pédagogique
- Maîtrise des outils d'animation et de communication
- Connaissance des méthodes statistiques
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques et internet

Savoir Etre

- Sens du relationnel, capacité à fédérer, écoute et ouverture d'esprit
- Sens de l'organisation : pragmatisme, rigueur dans la gestion du temps de travail
- Autonomie : capacité à travailler seul-e et capacité d'initiative
- Capacité à travailler avec des partenaires de différents secteurs
- Aisance dans l'expression orale et écrite

Conditions d'exercice

Lieu de travail : QUIMPER

Rattachement Hiérarchique : Les deux Co-Président(e)s de l'ADESS sous la responsabilité du Bureau

Convention Collective Nationale de l'Animation ; Emploi repère : Coordinateur (trice)

Rémunération : Groupe E

Temps plein en CDI, Modulation type B

Spécificités : permis B, voiture personnelle indispensable, déplacements indemnisés sur la Cornouaille, le Département et la Région, bénéficie d'une assurance auto-mission MAIF prise en charge par l'ADESS.

Modalités de candidature

Pour postuler, merci d'adresser 1 Curriculum Vitae et 1 Lettre de motivation tapuscrite et manuscrite (scannée) par email uniquement à **france.huntzinger@orange.fr**, à l'attention de : Madame La Co-présidente de l'ADESS Cornouaille. Renseignements au 06 62 17 30 26.

Merci d'identifier vos fichiers comme suit :

NOM Prénom-CV ADESS

NOM Prénom-LMotiv ADESS

NOM Prénom-Lmanuscrite ADESS

Date limite de dépôt des candidatures : le 1^{er} juillet 2019 inclus

Entretiens prévus : **semaine 28**

Prise de fonction : **fin août 2019**