

ADESS Pays de Brest - Offre d'emploi

Chargé(e) de mission-coordonateur(trice) du Pôle ESS du Pays de Brest

CDD de 8,5 mois à temps plein - Du 7 février 2022 au 17 septembre 2022

Dans le cadre d'un remplacement, l'ADESS recherche un/une chargé-e de mission dont la **mission principale consistera à travailler au développement de l'ESS sur le pays de Brest.**

Le/la chargé-e de mission sera placé.e sous la responsabilité du Conseil d'Administration de l'association. Les administrateurs accompagnent les dossiers en appui des salarié-es, chaque dossier ayant son ou ses référents CA.

Le/la chargé-e de mission assurera les tâches suivantes :

Mise en oeuvre du plan d'actions de l'association :

- Animation et accompagnement des projets collectifs en cours internes à l'ADESS ou d'acteurs de l'ESS sur le Pays de Brest
- Gestion d'un lieu ressource de l'Economie Sociale et Solidaire à Brest : accueil des occupants, loyers et suivi des sous-locataires
- Animation du réseau des adhérents à l'association : mise en place d'évènements, ressources, outils en lien avec les attentes des adhérents et du conseil d'administration
- Sensibilisation et promotion de l'ESS sur le pays de Brest : informations, ...
- Accueil des porteurs de projets et orientation vers les partenaires selon leurs besoins
- Construction d'outils financiers (prévisionnels) selon les évolutions des projets de l'association
- Initiation de nouveaux projets ou d'envies pour l'association, en lien avec les administrateurs

Secrétariat général de l'association :

- Préparation et animation des instances de décision de l'association (Conseil d'administration, Assemblée générale...)
- Organisation, suivi administratif et financier de l'association : comptes-rendus, gestion des pièces comptables, suivi des comptes (en lien avec l'organisme comptable référent)
- Réception, gestion et traitement de la correspondance générale de l'association (courriers, mails...)
- Organisation et suivi de la communication interne et externe de l'association (lettre d'info...)

Gestion des ressources humaines :

- Coordination de l'équipe : services civiques et/ou salariés
- Suivi administratif et gestion des contrats de travail : états de présence, gestion des indemnités, des formations, tutorat et bilan des personnes en service civique
- Organisation des recrutements de volontaire en service civique (annonce, fiche de poste, publication des offres...)

Gestion du réseau des partenaires de l'association et des adhérents :

- Suivi des relations et (re)conventionnement avec les partenaires techniques et/ou financiers (collectivités, institutions...)
- Participations au suivi de projets territoriaux structurants : TAg29, Le Lieu-Dit, Tomorrow, ...
- Représentation de l'association auprès des instances locales et des réseaux de l'ESS

Les compétences attendues sont donc les suivantes :

Relationnelles	Logistiques	Techniques
Accueil de publics Animation de réunions, de relations partenariales Prise de parole, communication, représentation Phoning Prospection, aller vers Gestion d'équipe	Planification et organisation de réunions Gestion de l'espace de coworking Organisation et gestion des règles sanitaires Veille sur les appels à projet Gestion du courrier	Maîtrise des outils numériques : <ul style="list-style-type: none"> - Bureautique - Réseaux sociaux et visio Comptabilité, suivi financier Ingénierie de projet Mise en œuvre d'actions Établir un plan de communication et un prévisionnel

Organisation du travail et salaire :

Le poste est basé à Brest, 1 rue Louis Pidoux (Bat. E) sur la base d'un équivalent temps plein.

- **Salaire** : environ 2000 € brut mensuel (environ 1600 € net mensuel), négociable selon expérience.
- **Convention collective** : Du lien social et familiale du 4 juin 1983
- **Classification de l'emploi** : Coordination

Merci d'envoyer vos candidatures par mail : paysdebrest@adess29.fr ou par courrier postal : ADESS Pays de Brest, 1 rue Louis Pidoux, 29200 Brest.

Clôture des candidatures le 26 janvier 2022

Pour plus d'informations, veuillez prendre contact avec l'ADESS au 09.72.60.58.88 ou par mail à l'adresse ci-dessus.

Les entretiens auront lieu à l'ADESS le jeudi 27 ou vendredi 28 janvier 2022.